



BONINO PULEJO

**REGIONE SICILIANA
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN EVENTUALE INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRIGENTE ARCHITETTO.

SCADENZA 17/06/2017

In esecuzione della deliberazione n. 587 del 01/06/2017, è stata indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico, a tempo determinato, della durata di anni uno, rinnovabile ai sensi di legge, di **Dirigente Architetto**, Ruolo Tecnico.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Aziende Sanitarie.

La presente selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, al D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., nonché dalle norme di cui alla Legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i., nonché dai CC.CC.NN.LL. per la Dirigenza PTA, in quanto ancora vigenti e applicabili.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti **requisiti generali e specifici**:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
- b) **limiti di età**: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina prima dell'immissione in servizio;
- d) **laurea in Architettura**;
- e) **abilitazione all'esercizio professionale**;
- f) **cinque anni nel servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità**, relativa al concorso specifico, prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del DLgs 30.03.2001 n. 165 comma 1, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con

rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

- g) **iscrizione all'Albo professionale**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data d'iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio presso PA ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione – sul sito dell'Ente, www.irccsme.it. - Amministrazione trasparenza - bandi e concorsi – procedura area amministrativa .

Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza lavorativa acquisita nel settore dell'edilizia sanitaria
- Esperienza maturata presso le Aziende Pubbliche del SSN.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell' IRCCS, devono **pervenire, a pena di decadenza**, entro e non oltre le ore 14.00 del **10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando**, sul sito dell'Ente, www.irccsme.it, nelle seguenti modalità:

- **a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Salita Contino – 98124 – MESSINA**, nel seguente orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
- **tramite raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Salita Contino – 98124 – MESSINA;**
- **a mezzo di posta elettronica certificata, (PEC): personale@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che, **non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.**

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il codice fiscale;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto Ministeriale, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.
8. l'iscrizione all'ordine professionale;
9. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni);
11. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
12. la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 e 19/bis del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido;
13. il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura concorsuale di cui trattasi (D.Lgs. n. 196/2003);
14. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata;
15. la domanda dovrà essere datata e firmata
16. Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autocertificazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare e/o autocertificare i documenti:

- certificati comprovanti il possesso di "Requisiti di Ammissione". La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;

I candidati devono altresì allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere "autocertificati" ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata o copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:

1. autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc....);

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

2. dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____."

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici

eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.

Art. - 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio totale dei titoli e del colloquio è pari a punti 60, di cui massimo punti 20 per i titoli e massimo punti 40 per il colloquio.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice di cui all'art. 65 del D.P.R. n. 483/97.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	10;
b) titoli accademici e di studio	punti	3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
d) curriculum formativo e professionale	punti	4.

TITOLI DI CARRIERA:

Art. 65 D.P.R. 483/1997

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23:

- 1) nel livello a concorso, o nel livello superiore, **punti 1,00 per anno;**
- 2) in posizione funzionale inferiore, **punti 0,50 per anno;**

b) servizio di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni:

- 1) come Direttore o Dirigente o qualifiche corrispondenti, **punti 1,00 per anno;**
- 2) come Ispettore Generale o Direttore di Divisione nei ruoli ad esaurimento dello stato o nell'ottava qualifica funzionale, o in qualifiche corrispondenti, **punti 0,50 per anno;**
- 3) come Assistente, Collaboratore o nella settima qualifica funzionale, o qualifiche corrispondenti, **punti 0,30 per anno.**

TITOLI ACCADEMICI e di STUDIO:

Art. 65 D.P.R. 483/1997

a) specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, **punti 1,00 per ognuna;**

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purchè attinenti al posto da conferire, **punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.**

Per la valutazione delle **PUBBLICAZIONI**, dei **TITOLI SCIENTIFICI** e del **CURRICULUM FORMATIVO** e **PROFESSIONALE** si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Verranno osservate inoltre tutte le disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97.

Art. 5 - COLLOQUIO

Il colloquio, che verterà sulle materie inerenti la disciplina del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, prevede un punteggio massimo di punti 40, ed è fissato **in data 27 giugno 2017, alle ore 10,00** presso i locali della sede della Direzione Generale dell'IRCCS siti in Messina via Salita Contino snc 98124 Messina.

Si precisa che la mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nel luogo e nell'orario indicato, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Entro tale termine sarà pubblicato sul sito dell'IRCCS www.irccsme.it, elenco degli ammessi e degli esclusi (con relativa motivazione) al colloquio.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice è composta come di seguito riportato:

PRESIDENTE:	Dott. Rosario Fresta	Direttore Amministrativo dell'IRCCS
COMPONENTE:	Dott. Maurizio Rampello	Dir. Ingegnere A.O Cannizzaro
COMPONENTE:	Dott. Antonio Bono	Dir Arch. Arnas Civico Palermo
SEGRETARIO:	Dott.ssa Giuseppina Celi	Collaboratore Amministrativo dell'IRCCS

La suddetta commissione valutati i titoli ed espletato il colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo il punteggio dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria del presente concorso sarà pubblicata nel sito web dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

Art.7- EVENTUALE CONFERIMENTO DEI POSTI

L'Azienda, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

L'Azienda IRCCS, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico s'intende conferito con rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva l'eventuale e successiva opzione nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 septies della Legge n. 138 del

26.05.2004 e dall'art.10, comma 2, del C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A. siglato in data 03.11.2005.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e normativi che risulteranno vigenti alla data delle suddette assunzioni.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Irccs – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

Art. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487

e s.m.i., nonché al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., in particolare quelle introdotte dal D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Risorse Umane dell'IRCCS Salita Contino – 98124 - MESSINA Tel.: 090/60128894 - 28884; copia dell'avviso è reperibile nel sito istituzionale www.irccsme.it



DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

Allegato "A": Fac-simile DOMANDA di AMMISSIONE (in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo
Via Salita Contino
98124 – Messina

Il/la sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la redazione di graduatoria per **Dirigente Architetto**, indetto da codesta Amministrazione IRCCS.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n. _____;
- b) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- c) di essere di stato civile: _____ (figli n.: _____);
- d) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di avere/non avere riportato condanne penali ⁽³⁾ e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguita il ____/____/____ presso l'Università degli Studi di _____
- h) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale: _____ conseguita il ____/____/____
- i) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ dal _____ al n. _____;
- j) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni per anni cinque nella posizione _____;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari
 - 1) di aver prestato servizio militare dal ____/____/____ al ____/____/____
- in qualità di _____ presso _____
 - 2) di non aver prestato servizio militare.
- n) di avere titolo a preferenza nell'assunzione per il seguente motivo (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487)

- o) che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice e specificatamente individuata in apposito elenco, è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 – 19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____;

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ (_____)

tel.: _____/_____ e-mail (PEC) _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data, _____

(firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

specificare se in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea;

i cittadini italiani devono indicare il Comune di iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

in caso affermativo, specificare quali;

in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

precisare l'assolvimento, se del caso, degli obblighi militari, indicando l'incarico conferito e il Corpo di assegnazione; i candidati se non hanno prestato servizio militare preciseranno la loro posizione nei riguardi di detti obblighi;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la redazione di graduatoria per Dirigente Architetto, indetto dall'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina.

Il/la sottoscritto/a _____
_____ nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

- i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 – comma 1- del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale assunzione a tempo determinato in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.